

W SKŁAD KTÓREGO WCHODZI SP NR 25 ORAZ PRZEDSZKOLE NR 42

IM. MJRA HENRYKA SUCHARSKIEGO

Na podstawie art.53 i 54 ustawy z dnia 07 września 1991r. O ustawie oświaty (tekst jednolity- Dz.U.z 2015 r. poz.2156 z późniejszymi zmianami) oraz Rady Rodziców dnia 05.10.2016 niniejszy regulamin wprowadza się Uchwałą.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Placówka- należy przez to rozumieć Zespół Edukacyjny nr 5 im. mjra Henryka Sucharskiego w Zielonej Górze.
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Edukacyjnego nr 5 .
3. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Edukacyjnego nr 5
4. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Edukacyjnego nr 5
5. Trójce Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez Rodziców uczniów poszczególnych oddziałów szkolnych.
6. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców.
7. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców Zespołu Edukacyjnego nr 5
8. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców.
9. Rodzicach – należy przez to rozumieć Rodziców i Opiekunów prawnych tych dzieci, które uczęszczają do Zespołu Edukacyjnego nr 5

§ 2

ZADANIA RADY RODZICÓW

1. Rada Rodziców jest społecznym organem szkoły reprezentującym ogół Rodziców uczniów danej placówki. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Podstawowym zadaniem Rady jest reprezentowanie interesów uczniów placówki oraz ich Rodziców.
3. Rada działa na podstawie Ustawy o systemie oświaty, Statutu Zespołu Edukacyjnego nr 5 oraz niniejszego Regulaminu.
4. Rada realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:
 - 1) Pobudzanie aktywności i organizowanie różnych form działalności na rzecz rozwoju placówki;
 - 2) Zapewnienie Rodzicom wpływu na działalność placówki, poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom placówki, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, stanowiska w sprawach związanych z działalnością placówki;

- 3) Formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu;
- 4) Finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej szkoły;
- 5) Możliwość wspierania działalności Samorządu Uczniowskiego;
- 6) Gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek Rodziców i wpłat z innych źródeł.

§ 3

ZASADY WYBORÓW CZŁONKÓW RADY ORAZ JEJ ORGANÓW WEWNĘTRZNYCH

1. Wybory członków Rady odbywają się dwuetapowo: początkowo w klasach, następnie na walnym zebraniu Rady Rodziców.
2. Na pierwszym zebraniu klasowym, Rodzice uczniów danej klasy wybierają w jawnych i tajnych wyborach spośród siebie Trójkę Klasową, składającą się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz Skarbnika.
3. Wybory do Trójek Klasowych przeprowadza Wychowawca klasy spośród uczestników zebrania.
4. Kadencja Trójek Klasowych trwa 1 rok szkolny.
5. W skład Rady Rodziców wchodzi członkowie Trójek Klasowych danej klasy, wskazanym w protokole z wyborów klasowych.
6. Wybory do Rady Rodziców przeprowadzane są corocznie, najpóźniej do końca października.
7. Rada na pierwszym walnym zebraniu w danym roku szkolnym, wybiera spośród siebie w tajnym lub jawnym głosowaniu - Prezydium Rady, składające się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika, wybiera też Komisję Rewizyjną, liczącą nie mniej niż dwie osoby. Dopuszcza się możliwość wyboru dwóch Wiceprzewodniczących Rady oraz dwóch członków Prezydium Rady.
8. Członkowie Rady mogą podjąć uchwałę o nie powołaniu w danym roku Komisji Rewizyjnej.
9. Zebranie podczas którego dokonuje się wyboru lub odwołania członków Rady prowadzi Rodzic wybrany w głosowaniu jawnym, jako Przewodniczący zebrania.
10. Dla przeprowadzenia tajnych wyborów Rada wybiera spośród siebie Komisję skrutacyjną w składzie co najmniej 2 osób.
11. Wybór następuje zwykłą większością głosów.
12. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne na tych kandydatów, aż do uzyskania przewagi głosów na jednego kandydata.

§ 4

KADENCJA RADY, ZASADY ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW PREZYDIUM

1. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok szkolny.
2. Członkowie Prezydium Rady mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli uchylają się od pełnienia swych obowiązków, wypełniają je nienależycie lub na własną prośbę składają

uzasadnioną rezygnację z pełnionej przez siebie funkcji. Odwołania dokonuje się przez podjęcie uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym bądź jawnym. Na miejsce odwołanego członka, powołuje się nowego.

3. Kadencja zarządu Rady Rodziców trwa cztery lata, bez możliwości ponownego ich wyboru.

§ 5

UPRAWNIENIA RADY

1. Uprawnienia Rady Rodziców wynikają z zapisów aktów normatywnych przywołanych na wstępie Regulaminu.
2. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów placówki, organu prowadzącego placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki.
3. Do uprawnień Rady Rodziców należy :
 - 1) Opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników;
 - 2) Opiniowanie możliwości podjęcia w placówce działalności przez stowarzyszenie i inne organizacje;
 - 3) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
 - 4) Występowanie z wnioskiem do Dyrektora ZE nr 5 o dokonanie oceny pracy nauczycieli;
 - 5) Gospodarowanie funduszami Rady zgodnie z §10 Regulaminu;
 - 6) Występowanie z wnioskami do Dyrektora szkoły o dostęp do informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw kadrowo-płacowych;
 - 7) Występowanie we wszystkich sprawach dotyczących placówki. - do Dyrektora oraz pozostałych organów placówki., a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór nad placówką.;
 - 8) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Dyrekcją programu wychowawczego placówki. i programu profilaktyki;
 - 9) Udział w określaniu wzoru jednolitego stroju noszonego przez uczniów na terenie placówki.;
 - 10) Występowanie z wnioskiem o możliwość utworzenia Rady Szkoły;
 - 11) Wybór przedstawicieli Rodziców do Rady Szkoły, komisji i innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli Rady Rodziców;
 - 12) Zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady.

§ 6

ZADANIA PREZYDIUM RADY

1. Członkowie Prezydium wykonują swoją pracę społecznie.
2. Do zadań Prezydium należy:
 - 1) Reprezentowanie Rady i ogółu Rodziców (których dzieci uczęszczają do ZE nr 5) wobec Dyrektora i innych organów zarówno wewnątrz, jaki i na zewnątrz placówki;

3. Bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem (z wyjątkiem ust. 8, 12 i 14 w §5), w tym gospodarką finansową Rady zgodnie z §10 niniejszego Regulaminu;
4. Wykonywanie uchwał Rady;
5. Zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady;
6. Złożenie rocznego sprawozdania z działalności Rady podczas pierwszego walnego zebrania Rady w nowym roku szkolnym.

§ 7

KOMPETENCJE POSZCZEGÓLNYCH ORGANÓW WEWNĘTRZNYCH RADY RODZICÓW

1. Przewodniczący Rady organizuje i kieruje pracami Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz i wewnątrz placówki, dba o stronę internetową Rady oraz tablicę Rady Rodziców zawieszoną w placówce lub wyznacza osobę do tych zadań.
2. Wiceprzewodniczący Rady pomaga Przewodniczącemu oraz przejmuje obowiązki w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady, prowadzi dokumentację działalności finansowej Rady, zajmuje się zbieraniem wpłat od Rodziców na fundusz Rady, przygotowuje roczne sprawozdanie finansowe Rady, oraz na wniosek Przewodniczącego lub Rady Rodziców jednostkowe sprawozdania.
5. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności - opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady oraz wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
 - 1) Komisja Rewizyjna ma prawo wymagać od członków Prezydium, osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady - składania pisemnych lub ustnych wyjaśnień, dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są zobowiązani udostępnić wszystkie dokumenty, dotyczące zakresu kontroli.
 - 2) W przypadku nie powołania Komisji Rewizyjnej, sprawozdania finansowe opiniuje Prezydium Rady.

§ 8

POSIEDZENIA RADY RODZICÓW, TRYB ZWOŁYWANIA, QUORUM

1. Zebrania (posiedzenia) Rady zwołuje się co najmniej 3 razy w roku.
2. Pierwsze zebranie w roku szkolnym, podczas którego dokonuje się wyboru członków Rady oraz jej organów wewnętrznych - nazwane jest walnym zebraniem. Zwołuje je dotychczasowy Przewodniczący Rady, nie później niż do końca października.

3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób mailowy oraz poprzez wywieszenie informacji w widocznym miejscu w placówce, co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, najpóźniej 1 dzień przed terminem zebrania.
5. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek poszczególnych Trójek Klasowych lub Dyrektora ZE nr 5.
6. Posiedzenia prowadzone są przez Przewodniczącego lub wyznaczoną przez niego osobę.
7. Członkowie Rady mają obowiązek uczestnictwa w zebraniach Rady. W zebraniach mogą brać udział, Dyrektor, członkowie Rady Pedagogicznej, a także pozostali goście zaproszeni przez Radę.
8. Zebranie może odbyć się w II terminie co najmniej 15 min. Po wyznaczonej godzinie rozpoczęcia w pierwszym terminie, o ile w zawiadomieniu o zebraniu podano również możliwość odbycia go w II terminie, pouczone członków o tym, iż uchwały podjęte w II terminie są ważne i obowiązują bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
9. Dopuszcza się możliwość zastępstwa na zebraniu Rady Rodziców - przedstawiciela Trójki Klasowej - przez innego Rodzica tej samej klasy. Przedstawiciel Trójki Klasowej zobowiązany jest na minimum jeden dzień przed zebraniem, do pisemnego powiadomienia Przewodniczącego Rady Rodziców o nieobecności, z jednoczesnym wskazaniem osoby zastępującej. Osoba zastępująca ma prawo głosowania nad uchwałami.
10. Jeżeli przedstawiciel danej Trójki Klasowej, bądź wyznaczona przez niego osoba zastępująca, są nieobecni na zebraniu Rady, wówczas uznaje się, że zebranie oraz podjęte przez Radę uchwały są ważne.
11. Posiedzenia Rady są protokołowane przez Sekretarza, a w razie jego nieobecności przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego.
12. Protokół podpisany jest przez osobę sporządzającą oraz Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady.

§ 9

PODEJMOWANIE UCHWAŁ ORAZ ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy składu Rady (z wyjątkiem §8 ust. 10).
2. W przypadku uchwał/wniosków rozpatrywanych drogą mailową, Przewodniczący Rady informuje członków Rady o ostatecznym terminie zakończenia głosowania lub zgłaszania uwag do rozpatrywanych uchwał/wniosków. Termin zgłaszania uwag nie może być krótszy niż 3 dni. Po tym czasie brak odpowiedzi, jest traktowany jako głos „ZA” daną uchwałą/wnioskiem.
3. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie może odbyć się w trybie tajnym.
4. Informacja o podjętej uchwale/wniosku odnotowywana jest w protokole przez Sekretarza.
5. Podjęte przez Radę uchwały podpisują wszyscy członkowie Prezydium.

6. Wnioski zatwierdzone zgodnie z obowiązującymi przepisami, podpisują dwaj członkowie Prezydium zgodnie z §11 niniejszego Regulaminu.

§ 10

ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY ORAZ ZATWIERDZANIA WNIOSKÓW FINANSOWYCH

1. Źródłem funduszy Rady są:
 - 1) Dobrowolne składki Rodziców, których dzieci uczęszczają do placówki (w uzasadnionych przypadkach Rodzic może być zwolniony z tych opłat w ciągu roku);
 - 2) Darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych;
 - 3) Dotacje budżetowe;
 - 4) Dochody z imprez organizowanych przez Radę;
 - 5) Dochody z innych źródeł.
2. Wysokość składki na fundusz Rady określona jest w uchwale, w drodze głosowania Rady.
3. Aby ubiegać się o dofinansowanie lub sfinansowanie z funduszu Rady, należy wypełnić określony wniosek.
4. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać: Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Trójki Klasowe, Samorząd Uczniowski, Rodzice.
5. Wydatkowanie funduszy Rady
 - 1) Do bezpośredniego wydatkowania środków finansowych Rady uprawnione jest Prezydium.
 - 2) Środki pochodzące z dobrowolnych składek Rodziców, mogą być przekazywane na:
 - a) imprezy szkolno-przedszkolne
 - b) konkursy;
 - c) warsztaty, szkolenia, koncerty;
 - d) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i przedszkolaków
 - e) zakup niezbędnych środków dydaktycznych;
 - f) zakup sprzętu technicznego, multimedialnego;
 - g) zakup sprzętu sportowego;
 - h) finansowanie własnych projektów;
 - i) inne.
 - 3) Prezydium Rady jest uprawnione do zatwierdzania wniosków finansowych w następujących kategoriach:

- a) do kwoty 200 zł jednorazowo, bez zgody całej Rady, po zatwierdzeniu przez 3 członków Prezydium, w tym Przewodniczącego. Informacja o zatwierdzonych wnioskach, jest przekazywana na najbliższym zebraniu Rady;
 - b) do kwoty nieprzekraczającej 500 zł jednorazowo, bez zgody całej Rady, po zatwierdzeniu przez połowę członków Prezydium powiększoną o minimum 1 osobę. Informacja o podjętej decyzji jest wysyłana mailowo do wszystkich członków Rady Rodziców, po zatwierdzeniu wniosku;
 - c) kwoty przekraczające 500 zł jednorazowo, mogą być zrealizowane tylko po wcześniejszym zatwierdzeniu przez większość członków Rady Rodziców, drogą głosowania bezpośredniego w czasie zebrania Rady lub poprzez email (zgodnie z §9 ust.2).
- 4) Prezydium Rady może wydatkować środki pochodzące z innych źródeł niż dobrowolna składka Rodzicielska, wówczas sposób wydatkowania środków Rady może być zależny od wskazań darczyńców.

§ 11

PODPISYWANIE DOKUMENTÓW SKUTKUJĄCYCH ZOBOWIĄZANIAM FINANSOWYMI

1. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie Prezydium w następujących konfiguracjach:
- 1) Przewodniczący z Wiceprzewodniczącym lub z Sekretarzem lub Skarbnikiem
 - 2) Wiceprzewodniczący z Sekretarzem lub Skarbnikiem.

§ 12

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada, w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13

Zmiany w Regulaminie zatwierdzane są uchwałą Rady, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia, tj. 05.10.2016 r.

RADA RODZICÓW
przy ZE nr 5
w Zielonej Górze

Lewand

DYREKTOR
ZESPOŁU EDUKACYJNOGO
w Zielonej Górze
mgr Małgorzata Klinowska